**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ДЕРЕВНЯ КУРКИНО»**

**Юхновский район**

**Калужская область**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 марта 2016 год № 35

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности  |

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 11, 23 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 25 февраля 2011 года № 120-ОЗ «О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности», статьей 44 Устава муниципального образования сельское поселение «Деревня Куркино» Сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности (прилагается).

2. Уполномоченным органом на организацию и осуществление назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности определить администрацию муниципального образования сельское поселение «Деревня Куркино»

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016года, а также подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования поселение «Деревня Куркино» в сети «Интернет».

#### Глава МО сельское поселение

#### «Деревня Куркино» И.М.Лобанова

**Приложение**

 **к Решению Сельской Думы**

**от 18.03. 2016 г. № 35**

**Положение**

 **о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», а также детям умерших лиц,**

 **замещавших указанные должности**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Калужской области «О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности», Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Куркино» и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим (замещающим) должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», а также детям умерших лиц, замещавшим указанные должности, перечень необходимых документов.

1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается в размерах:

1) лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, - в размере 20 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы).

Размер ежемесячной социальной выплаты увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный календарный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, при этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 60 процентов среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы органов местного самоуправления;

2) лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», в случае признания их инвалидами в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы - 20 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещаемой должности муниципальной службы) независимо от стажа муниципальной службы в случае нераспространения на них действия положений [подпункта 1 пункта 1](#P52) настоящего Положения;

3) детям умерших лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино» и получавших ежемесячную социальную выплату либо умерших в период прохождения муниципальной службы, - в размере 60 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся муниципальной должности муниципальной службы) умершего лица, до достижения ребенком возраста 18 лет.

Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», не назначается и не выплачивается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (на постоянной профессиональной основе), должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности и должности муниципальной службы.

После освобождения названных лиц от указанных должностей ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется им на прежних условиях.

Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района «Юхновский район», которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

2. Расчет размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы сельского поселения «Деревня Куркино», производится по выбору обратившихся за установлением такой выплаты за любые 12 календарных месяцев подряд муниципальной службы исходя из среднемесячного денежного содержания, исчисленного в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Ежемесячная социальная выплата (далее - выплата) назначается на основании письменного заявления (и документов, предоставленных в соответствии с настоящим Положением) лица, замещавшего должность муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», о назначении выплаты (далее - заявление о назначении выплаты). Заявление о назначении выплаты составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и подается в уполномоченный орган местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино».

4. Одновременно с заявлением лица, замещавшие должность муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», доступным способом (лично, через законного представителя, почтой, факсом) представляют оригиналы или заверенные копии следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя;

справки о средней месячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по замещавшейся должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, выданной соответствующим органом;

трудовой книжки;

правового акта об освобождении от муниципальной должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино» в связи с выходом на пенсию;

пенсионного удостоверения либо справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии;

военного билета или справки военного комиссариата (для лиц, проходивших военную службу):

справки медико-социальной экспертизы, выданной соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами в период замещения муниципальной должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино»);

иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на выплату (по желанию заявителя).

Выплата, предусмотренная подпунктом 3 пункта 1 настоящего Положения, назначается на основании письменного заявления законного представителя ребенка, не достигшего возраста 18 лет, в уполномоченный орган, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность ребенка (при достижении ребенком 14-летнего возраста);

копия свидетельства о смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино»;

копия документа, подтверждающего личность законного представителя ребенка;

копия документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства).

По запросу уполномоченного органа органы местного самоуправления предоставляют ему:

- справку о начисленном денежном содержании умершего лица за 12 календарных месяцев подряд по замещавшейся им должности муниципальной службы;

- справку о среднемесячном денежном содержании умершего лица по замещавшейся им должности муниципальной службы, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Заявление лица о назначении выплаты (с предоставлением документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения) регистрируется уполномоченным органом в день его подачи.

6. Уполномоченный орган в 30-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении выплаты и приема документов принимает решение о назначении выплаты.

В случае принятия положительного решения уполномоченный орган издает нормативный правовой акт, составленный по [форме](#P419) согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Изданный нормативный правовой акт является основанием для проведения соответствующих выплат.

В случае отказа в назначении выплаты уполномоченный орган письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

7. Выплата назначается со дня возникновения у лица права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, и заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от должности муниципальной службы органов местного самоуправления, но не ранее 1 января 2016 года.

8. Расчет выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», избравшим период замещения указанных должностей после введения в действие Закона Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области» (далее - Реестр), осуществляется уполномоченным органом на основании справки о среднемесячном денежном содержании по замещавшейся должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», составленной по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению.

Расчет выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», избравшим период замещения указанных должностей до введения в действие Реестра, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Реестром.

9. Выплата перечисляется уполномоченным органом на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации. Связанные с этим расходы на банковское обслуживание возмещаются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на выплаты.

10. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

11. Выплата приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих получению выплаты, на основании нормативного правового акта уполномоченного органа, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению выплаты, она возобновляется по заявлению получателя выплаты со дня возникновения у него права на возобновление выплаты, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств, препятствующих получению выплаты. [Заявление](#P143), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, направляется в уполномоченный орган с предоставлением копии трудовой книжки. Выплата возобновляется на основании нормативного правового акта уполномоченного органа, составленного по [форме](#P419) согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае несвоевременного представления лицом в уполномоченный орган документов, служащих основанием для приостановления выплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату на счет уполномоченного органа, а в случае спора взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае возобновления приостановленной выплаты ее расчет производится на базе того периода, о котором заявит получатель выплаты.

В целях осуществления контроля за расходованием бюджетных средств при наличии достаточных оснований полагать, что получатель ежемесячной социальной выплаты не исполнил свое обязательство по извещению в письменной форме о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, уполномоченный орган обязан провести проверку, по результатам которой будет вынесено мотивированное решение о прекращении (приостановлении) ежемесячной выплаты либо о продолжении ее осуществления.

12. В случае смерти лица, получавшего выплату, ее перечисление получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

13. Перерасчет размера выплаты производится в случаях:

- последующего (после назначения выплаты) замещения й должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино» не менее 12 календарных месяцев подряд с более высоким среднемесячным денежным содержанием;

- увеличения стажа замещения муниципальной должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино»;

- увеличения денежного содержания в установленном законодательством порядке;

- обращения получателя выплаты с заявлением о перерасчете в связи с выбором иного периода для расчета выплаты.

Размер выплаты пересчитывается на основании письменного заявления получателя выплаты (за исключением случая, предусмотренного абзацем 4 пункта 13 настоящего Положения), и выплата производится со дня возникновения права на перерасчет, за исключением случая, предусмотренного абзацем 5 пункта 13 настоящего Положения. В случае, предусмотренном абзацем 5 пункта 13 настоящего Положения, размер выплаты пересчитывается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо обратилось за перерасчетом.

14. Размер выплаты индексируется одновременно при индексации в установленном порядке размера денежного содержания (его составляющих) лица, замещавшего должность муниципальной службы.

15. При исчислении среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино» учитываются:

- должностной оклад в соответствии с занимаемой должностью;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное содержание к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов) и материальной помощи (в размере одного должностного оклада).

16. Для лиц, замещавших должность муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», из расчетного периода исключаются месяцы, когда лицо, претендующее на выплату, не работало (либо работало неполный месяц) в связи с освобождением в соответствии с законодательством от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднемесячного денежного содержания, в том числе получением пособия по временной нетрудоспособности или пособия по беременности и родам. Сумма выплаченной средней месячной заработной платы (денежного содержания) и пособий за эти периоды не включается в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которой исчисляется размер выплаты.

По заявлению лица, претендующего на выплату, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, исключаются месяцы нахождения его в отпуске без сохранения заработной платы.

При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним (по выбору заявителя).

17. Если после расчетного периода произошло повышение (увеличение) в законодательном порядке размера оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления среднемесячного денежного содержания, то среднемесячное денежное содержание (его составляющие) рассчитывается с учетом этого повышения (увеличения).

18. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на выплату, учитываются периоды муниципальной службы и периоды работы на иных должностях согласно приложению № 5 к Закону Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

19. Лицам, имеющим стаж муниципальной службы менее 15 лет, при исчислении стажа муниципальной службы также засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями муниципального служащего, на территории сельского поселения «Деревня Куркино». Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной социальной выплаты, все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы) суммируются со стажем муниципальной службы в количестве, необходимом до достижения стажа муниципальной службы 15 лет.

20. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, освобожденных от должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино», со дня официального опубликования Федерального закона от 08.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» - с 16 января 1998 года.

Приложение № 1

к Положению

о порядке назначения, выплаты и перерасчета,

индексации, приостановления и возобновления

ежемесячной социальной выплаты лицам,

замещавшим муниципальные должности

муниципальной службы органов местного

самоуправления сельского поселения

«Деревня Куркино»,

а также детям умерших лиц,

замещавших указанные должности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, инициалы

 и фамилия руководителя органа

 местного самоуправления)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне ежемесячную социальную выплату) в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Куркино».

 К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

 - копию документа, удостоверяющего личность;

 - справку о среднемесячном денежном содержании по замещавшейся должности муниципальной службы, выданную соответствующим органом;

 - копию трудовой книжки;

 - копию правового акта об освобождении от должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино» в связи с выходом на пенсию;

 - копию пенсионного удостоверения либо справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии;

 - копию военного билета или справку военного комиссариата (для лиц, проходивших военную службу);

 - копию справки медико-социальной экспертизы, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами в период замещения должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Куркино»;

 - копии иных документов соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную социальную выплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и реквизиты кредитной организации)

 Обязуюсь извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

 Даю свое согласие уполномоченному органу, расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

 Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной социальной выплаты.

 Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент.

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество

 и должность работника, уполномоченного

 регистрировать заявления)

Приложение № 2

к Положению

о порядке назначения, выплаты и перерасчета,

индексации, приостановления и возобновления

ежемесячной социальной выплаты лицам,

замещавшим муниципальные должности

муниципальной службы органов местного

самоуправления сельского поселения

 «Деревня Куркино»,

а также детям умерших лиц,

замещавших указанные должности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, инициалы

 и фамилия руководителя органа

 местного самоуправления)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне ежемесячную социальную выплату) в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Куркино» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество умершего лица)

 замещавшего должность муниципальной службы сельского поселения «Деревня Куркино» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

 копию свидетельства о рождении ребенка;

 копию документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет);

 копию свидетельства о смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы;

 копию документа, подтверждающего личность законного представителя (до достижения ребенком возраста 18 лет);

 копию документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства) (до достижения ребенком возраста 18 лет);

 копии иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на

выплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты кредитной организации)

 Обязуюсь извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

 Даю свое согласие уполномоченному органу, расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

 Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной социальной выплаты.

 Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент.

 Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество

 и должность работника, уполномоченного

 регистрировать заявления)

Приложение №3

к Положению

о порядке назначения, выплаты и перерасчета,

индексации, приостановления и возобновления

ежемесячной социальной выплаты лицам,

замещавшим муниципальные должности

муниципальной службы органов местного

самоуправления сельского поселения

 «Деревня Куркино»,

а также детям умерших лиц,

замещавших указанные должности

**СПРАВКА**

**О РАЗМЕРЕ**

**СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА,**

**ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МР "ЮХНОВСКИЙ РАЙОН", ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ**

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещающего (замещавшего) должность (замещавшего) должность муниципальной

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочий период (год, месяц) | Должностной оклад по замещаемой должности (в соответствии со штатным расписанием на соответствующий месяц) | Коэффициент индексации | Должностной оклад с учетом индексации | Установленный оклад за классный чин | Ежемесячная надбавка за особые условия работы | Ежемесячное денежное поощрение | Надбавка за выслугу лет | Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | Всего за месяц (сумма с [гр. 4](#P336) по [гр. 9](#P341)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого среднемесячное денежное содержание |  |

 --------------------------------

 <\*> Примечание: [графы 2](#P334), [4](#P336), [5](#P337), [6](#P338) и [8](#P340) заполняются в соответствии с

размерами, указанными в штатном расписании.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению

о порядке назначения, выплаты и перерасчета,

индексации, приостановления и возобновления

ежемесячной социальной выплаты лицам,

замещавшим должности муниципальной службы

органов местного самоуправления

сельского поселения

 «Деревня Куркино»,

а также детям умерших лиц,

замещавших указанные должности

**Администрация**

**Муниципального образования**

**сельское поселение**

**«Деревня Куркино»**

**Юхновский район**

**Калужская область**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О назначении (приостановлении)

ежемесячной социальной выплаты

 В соответствии со статьей 44 Устава муниципального образования сельское поселение «Деревня Куркино»:

 1) Установить ежемесячную социальную выплату с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере

 (дата назначения)

 \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. в месяц, составляющую \_\_% среднемесячного денежного

 содержания.

 2) Приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (основание)

 3) Возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (основание)

 4) Прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание)

 **Глава администрации**

 **сельского поселения**

 **«Деревня Куркино» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**