УСЛОВИЯ

КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ КУРКИНО»

Конкурс на замещение должности Главы администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Куркино» проводится в 2 этапа:

- оценка документов кандидатов конкурсной комиссией;

- индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатом.

Документы на участие в конкурсе представляются кандидатами с «17» октября по «03» ноября 2015 года.

Документы представляются в конкурсную комиссию по адресу: Калужская область, Юхновский район, д. Куркино, ул.Школьная, д. 2, помещение администрации сельского поселения «Деревня Куркино», по следующим дням: понедельник - четверг - с 09.00 до 17.00; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00; пятница - с 09.00 до 16.00; перерыв на обед - с 13.00 до 14.00; суббота - с 10.00 до 14.00.

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в журнале. Членом конкурсной комиссии, принявшим документы, составляется расписка в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии. На каждом экземпляре расписки кандидатом либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата либо его представителя, дата и время получения расписки, подпись лица, принявшего расписку;

- фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, выдавшего расписку, дата и время выдачи расписки, подпись лица, выдавшего расписку.

Конкурсная комиссия производит оценку документов кандидатов «06» ноября 2015 года. На основании оценки представленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы администрации. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности Главы администрации оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии проводится «06» ноября 2015 года в порядке очередности поступления документов от кандидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидаты уведомляются членом конкурсной комиссии при приеме документов.

Порядок индивидуального собеседования определяется конкурсной комиссией.

По окончании индивидуального собеседования конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяются результаты конкурса.

Решение конкурсной комиссии, определяющее результаты конкурса, оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;

- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и [Положения](consultantplus://offline/ref=0A34B8E297057215C1A63D68B7A79B0567C2F978EDD9D165F64E926B10AA3C6F91EA7E9D0F44C039CF5C68T2t4L) о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации МО сельское поселение "Деревня Куркино", утвержденного решением Сельской Думы МО сельское поселение "Деревня Куркино" от «08» сентября № 166;

- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности Главы администрации;

- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством;

- о результатах собеседования.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидата, которому по результатам конкурса члены конкурсной комиссии выразили свое предпочтение.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии после подписания направляется в Сельскую Думу МО сельское поселение "Деревня Куркино".

Копия протокола заседания конкурсной комиссии предоставляется кандидатам по письменному заявлению в течение двух дней со дня поступления заявления кандидата в конкурсную комиссию.